
CURSO DE NOMINAPLUS

Módulo 1 - Datos Generales

Datos Generales y Convenios (I):

- Introducción
- Estructura de la ventana del programa
- Convenios colectivos: introducción
- Datos del convenio
- Categorías de convenio

Convenios (II) y Empresa:

- Actualizar tablas salariales
- Paso de datos de convenio
- Creación de una empresa
- Modificación y anulación de una empresa

Los Trabajadores:

- Creación fichero Trabajadores
- Modificación de los datos de un trabajador
- Gestión Vacaciones / Ausencias
- Baja definitiva de un trabajador

Módulo 2 - Plan de Trabajo

Los Salarios:

- Cálculo de nóminas
- Nóminas calculadas
- Acumulados IRPF
- Recibos de salarios
- Eliminar nóminas

Incidencias:

- Introducción
- Enfermedad
- Otras ausencias
- Otros conceptos

Impresos Oficiales:

- Partes
- Seguros sociales
- Modelos Hacienda
- Certificados de empresa

Otras Opciones:

- Tablas generales
- Tablas SS.SS / Retenciones
- Contratos

Módulo 3 - Supuesto Práctico Completo

Supuesto Práctico Completo (I). Creación de la Empresa y los Trabajadores:

- Datos preliminares

- Creación de la empresa
- Creación de los trabajadores

Supuesto Práctico Completo (II). El Primer Mes:

- Cálculo de nóminas
- Acumulados de retenciones y Seguridad Social
- Los impresos de Seguros Sociales

Supuesto Práctico Completo (III). El Resto del Año:

- El mes de febrero
- El mes de marzo
- Abril y mayo: bajas por IT
- Junio y julio: paga extra
- Agosto y septiembre: una baja definitiva
- Último trimestre