

## CURSO DE ACCESS XP

### Módulo 1 - Introducción y Descripción de Access XP

#### Conceptos previos:

- ¿Qué es Access 2002?
- ¿Qué es una base de datos?
- Requisitos del Sistema
- Entrar y salir de Access 2002

#### Configuración de los Parámetros:

- Descripción de la ventana de la aplicación
- Uso de teclado y ratón
- El panel de tareas
- Modificar la forma de presentación de una barra de herramientas
- La ventana de la base de datos
- Cambiar el modo de visualización
- Modificar las propiedades de una base de datos

#### Trabajar con una base de datos existente:

- Abrir una base de datos existente
- Creación de una base de datos
- Modificar un registro en una base de datos existente
- Guardar y cerrar una base de datos

#### La Ayuda de Access:

- Introducción
- La ayuda en Office XP
- El ayudante de Office
- ¿Qué es esto?

### Módulo 2 - Creación de una Base de Datos

#### Nociones Básicas en un Gestor de Bases de Datos:

- Bases de datos relacionales. Tablas
- Campos: tipos y aplicación
- Registros
- Campos clave

#### Manejo Básico de Bases de Datos en Access 2002:

- Diseñar y planificar una base de datos
- Crear y guardar una tabla con campos y atributos
- Asistente para la creación de tablas
- Introducir o eliminar datos en una tabla
- Modificar los atributos de presentación de una tabla
- Modificar los atributos de los campos

#### Visualización de los Datos Introducidos:

- Visualización de todos los registros completos o seleccionando campos
- Movernos por una tabla y seleccionar registros
- Búsquedas según valor de campo
- Reemplazo de datos
- Impresión

#### Ordenación de una Base de Datos:

- Creación de una base de datos ordenada
- Criterios de ordenación
- Problemática de las bases de datos ordenados
- Relación entre tablas
- Tipos de relaciones
- ¿Cómo podemos crear una relación?
- La integridad referencial

### Módulo 3 - Consultas y Condiciones

#### Conceptos Previos:

- Qué son las consultas
- ¿Cuándo se utilizan las consultas?
- Tipos de consultas
- Propiedades de las consultas

#### Operaciones Básicas:

- Crear una consulta simple
- Asistente para consultas
- Guardar una consulta
- Importar y exportar consultas

#### Cómo Afinar Consultas:

- Parámetros utilizados en las consultas de selección
- Añadir o eliminar campos de una consulta
- Consultas de tablas de referencias cruzadas
- Consultas de acción
- Consultas de parámetros
- Utilizar consultas para realizar operaciones matemáticas

### Módulo 4 - Utilización de Formularios

#### Creación de Formularios:

- ¿Qué es un formulario?
- Abrir y cerrar un formulario
- Crear un formulario sencillo
- Introducir datos de la base utilizando formularios
- Los controles del formulario
- Cambiar colocación de objetos en presentación del formulario
- Propiedades del formulario

#### Modificación del Diseño del Formulario:

- Dar formato al texto
- Personalización de un formulario
- Cambiar el color de fondo en el diseño de un formulario
- Formularios con gráficos
- Secciones

#### Subformularios y Expresiones en Formularios:

- ¿Qué es un subformulario?
- Creación de un subformulario
- ¿Qué son las expresiones?
- El uso de las expresiones
- Añadir números de página

- Cálculos aritméticos
- Calcular el total en un grupo de registros

#### Módulo 5 - Informes

##### Creación de Informes:

- ¿Qué son los informes? Estudio previo y creación
- Abrir, cerrar y guardar un informe
- Modificar informes
- Crear y personalizar encabezados y pies de página
- Ordenación, agrupación y clasificación de datos
- Informes a partir de varias bases de datos

#### Módulo 6 - Elementos Complementarios en Access 2002

##### Las Herramientas de Access 2002:

- Eliminación de elementos de una base de datos y renombrado
- Sistemas de protección de datos
- Formatos para las tablas
- Importar y exportar tablas
- Vista preliminar

##### Macros en Access 2002:

- Introducción
- Creación de una macro
- Agregar acciones y establecer argumentos
- Ejecución y modificación de macros